



國立東華大學

106學年度第1學期「畢業生-離校手續單一窗口流程」

本學期畢業生於期末考結束後，如預期本學期已可畢業，即可填登入本系統查詢並辦理離校手續。

本窗口實施期限：**107/01/08(週一)起~107/01/31(週三)**

研究生可至註冊組領取或教務處網頁／下載專區／表單下載項下列印「106-1畢業生離校手續單」(學士班則免)

研究生逾單一窗口期間仍可辦理，惟截至107/02/23止。

離校前請先上網查詢下列事項

1. 請至東華大學首頁/在校生/畢業相關資訊「離校手續單一窗口」程式：
 - (1)查詢是否借書(物)、欠費
 - (2)完成相關程式之問卷調查：課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「畢業生離校教學建言」程式及畢服組「畢業生流向問卷」填寫並完成存檔。
2. 畢業成績查詢：請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選：「學生電子學習履歷及成績查詢系統」，確認成績都輸入且及格；原美崙校區96學年度以前入學同學請點選：「美崙校區四年級以上學生成績查詢系統」。(研究生需先通過學位考試)

成績不及格

無法畢業

成績及格

請至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室：

1. 研究生：
 - (1)需完成紙本畢業生離校手續單，指導教授需請於紙本核章。
 - (2)須完成論文上傳，並先至圖書館繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本後，請圖書館於離校手續單上核章。
2. 學士班學生免附紙本畢業生離校手續單。(但各系所如有需求各系規定辦理)

有借物或欠費

學生需自行前往總務處、學務處、圖書館歸還或繳費後並確認窗口為通過。

無借物或欠費

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 1、上網查詢畢業生離校狀況(無借物欠費且至相關程式完成登錄)
- 2、確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)

結束

提醒事項：

1. 若需中、英文歷年成績單之同學，領取畢業證書時，請直接利用成績投幣機列印。
2. 畢業生若為役男，可投幣列印歷年成績單一份至生活輔導組申請軍訓課折抵役期。