



國立東華大學

108學年度第1學期「畢業生-離校手續單一窗口流程」

本學期畢業生於期末考結束後，預期本學期可完成畢業，即可登入本系統查詢並辦理離校手續。

本窗口實施期限：108/12/30(週一)起~109/2/3(週一)

研究生可至註冊組領取或教務處網頁/下載專區/表單下載項下列印「108-1畢業生離校手續單」(學士班則免)

研究生逾單一窗口期間仍可辦理，惟截至109/2/17止。

離校前請先上網查詢下列事項

- 請至東華大學首頁/在校生/畢業相關資訊「離校手續單一窗口」程式：
 - 查詢是否借書(物)、欠費
 - 完成相關程式之問卷調查：課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「畢業生離校教學建言」及畢服組「應屆畢業生流向調卷」填寫並完成存檔。
- 畢業成績查詢：請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選：「學生電子學習履歷系統」，確認成績都輸入且及格。(研究生需先通過學位考試)

成績不及格

無法畢業

成績及格

請至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室：

1. 研究生：

- (1)需完成紙本畢業生離校手續單，請指導教授於離校手續單上核章。
- (2)完成論文上傳，並先至圖書館繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本後，請圖書館於離校手續單上核章。

2. 學士班學生免附紙本畢業生離校手續單。(但各系如有需求，請依所屬學系規定辦理)

有借物或欠費

無借物或欠費

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 1、離校手續單一窗口確認各欄位均完成
- 2、確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)

學生需自行前往總務處、學務處、圖書館歸還或繳費後並確認窗口為通過。

結束

提醒事項：

1. 若需中、英文歷年成績單之同學，領取畢業證書時，請直接利用成績悠遊卡刷卡機或投幣方式列印成績單。
2. 畢業生若為役男，可列印歷年成績單一份至生活輔導組申請國防課折抵役期。
3. 持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額也無法掛失退款！

108 學年度 1 學期畢業生注意事項

- 一、 學士班「畢業生-離校手續單一窗口」開放時間為 108/12/30(週一)起~109/2/3(週一)止；研究生配合本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」之規定，離校手續單一窗口開放至 109/2/15(週六)，離校至遲應於 109/2/17(一)完成畢業手續。
- 二、 於上述期間請登錄東華首頁/在校生/畢業相關「離校手續單一窗口」程式查詢欄位，若顯示 X-表該單位有借書(物)或欠費，請至該單位完成還書(物)、繳費；及線上完成「教學意見調查表(教學評量)」、「離校教學建言」及「應屆畢業生流向調查」存檔後，方可辦理離校手續。
- 三、 登錄完成「離校手續單一窗口」(確認各項顯示為○)：
 1. 學士班學生離校程序均採線上窗口完成查核。
 2. 碩博班學生因需經指導老師、系所主管及論文紙本繳交程序，另請自行上網下載「108-1 畢業生離校手續單」表單(公告於教務處網頁/下載專區/表單下載)。
- 四、 研究所畢業生需先完成論文線上建檔暨上傳全文作業，並繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本至圖書館後，請圖書館員於離校手續單上核章(電話：03-890-6842)。
- 五、 查詢成績是否合格，請上教務處網頁/教務資訊系統/成績相關/點選登錄「學生電子學習履歷」系統查詢。
- 六、 住宿生須完成學生宿舍退宿手續，另若有住宿相關欠費，須至學務處生活輔導組繳清欠費(電話：03-890-6212)。
- 七、 就學貸款生如需補繳費或學分費未繳清者，請至總務處出納組繳清欠費(電話：03-890-6364 或 6368)。
- 八、 若成績未齊，學生欲先行離校，於日後校方確認完成畢業條件，代為寄送畢業證書及證夾者，請購置回郵硬紙式郵政便利袋(行政大樓一樓郵局可購買)，連同已核好辦妥之離校手續單(學士班免)，交給註冊組各負責學系之承辦人辦理。
- 九、 若學生需要以下資料，請特別注意：
 - (一)若需列印中、英文歷年成績單，請於領取畢業證書後，利用校內成績悠遊刷卡機或投幣機列印即刻取件(行政大樓 1 樓、4 樓 401 室皆有設置)。
※註冊組於畢業離校窗口學籍系統操作設定畢業後，成績系統才會同步計算上傳畢業總成績(碩博生成績單含畢業日期及論文題目)。
 - (二)若需畢業證書影本加蓋與正本相符章，請自行影印畢業證書(不限張數)，並將畢業證書正本、影本送至註冊組審核後蓋章。
- 十、 畢業生若為役男，可於畢業時列印歷年成績單一份至生活輔導組申請折抵役期(高中的軍訓課程也可申請折抵役期，但請先回原就讀高中申請高中成績單，或申請於高中畢業證書影本上蓋折抵役期章)。
- 十一、 持悠遊學生證之畢業生辦理畢業離校手續前，請務必先至悠遊卡公司網站辦理記名資料變更(網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)。因學籍設定畢業會連動喪失學生證記名功能。若未自行上網登錄變更，日後遺失該卡片若尚有餘額也無法掛失退款。